

### ADD & DROP

The last day to Add or Drop a course is the last day of the second week of classes for Fall and Spring Semesters and the last day of the first week of classes for the Summer Session. A student must complete the official “Add/Drop Form” and submit it to the Office of the Registrar.

### WITHDRAWAL FROM COURSES

A student has the responsibility to officially withdraw from a course which he or she does not intend to complete. A student must complete the official “Withdrawal Form” and submit it to the Office of the Registrar. Students who withdraw from a course before the dates listed below will receive a grade of ‘W’ which will not affect their G.P.A.

### ΑΛΛΑΓΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Οποιαδήποτε αλλαγή στο ωρολόγιο πρόγραμμα μπορεί να γίνει εντός των 2 πρώτων εβδομάδων των μαθημάτων για το Fall και Spring Semester, ενώ για το Summer Session εντός της 1ης εβδομάδας των μαθημάτων. Απαραίτητη είναι η συμπλήρωση της φόρμας “Add/Drop Form”.

### ΑΠΟΣΥΡΣΗ ΑΠΟ ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Είναι υποχρέωση του/της φοιτητή/τριας να αποσύρει επίσημα το/τα μάθημα(τα) του/της. Απαραίτητη είναι η συμπλήρωση της φόρμας “Withdrawal”. Στην περίπτωση που δεν γίνει επίσημη δήλωση, τότε ο φοιτητής/τρια παραμένει εγγεγραμμένος/η στο μάθημα(τα) με όλες τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται αυτό (ακαδημαϊκές και οικονομικές).

#### Fall and Spring Semesters:

End of tenth week of classes / Τέλος 10ης εβδομάδας μαθημάτων

#### Summer Session:

End of third week of classes / Τέλος 3ης εβδομάδας μαθημάτων

Students who do not file for withdrawal with the Office of the Registrar within this time, will continue to be registered for the course(s) and if they have not completed the requirements of the course(s), will be assigned an ‘F’ as a final grade.

Students receive no credit for courses they choose to withdraw from. **All withdrawals are subject to the tuition refund policy listed below.**

#### Fall and Spring Semesters

Time of Withdrawal/Χρόνος απόσυρσης	Tuition Charged/Χρέωση Διδάκτρων
Before Classes Start / Πριν ξεκινήσουν μαθήματα	0%
During the 1st Week of Classes / 1η εβδομάδα μαθημάτων	20%
During the 2nd Week of Classes / 2η εβδομάδα μαθημάτων	30%
During the 3rd Week of Classes / 3η εβδομάδα μαθημάτων	50%
During the 4th Week of Classes / 4η εβδομάδα μαθημάτων	75%
After the 4th Week of Classes / Μετά την 4η εβδομάδα μαθημάτων	100%

#### Summer Session

Before Classes Start / Πριν ξεκινήσουν μαθήματα	0%
During the First 3 Days of Classes / Κατά τις 3 πρώτες μέρες μαθημάτων	20%
During the Second 3 Days of Classes / Κατά τις 3 επόμενες μέρες μαθημάτων	50%
After the Seventh Day of Classes / Μετά την 7η μέρα μαθημάτων	100%

### TUITION PAYMENT

Tuition is charged based on the teaching hours and not the assigned contact units of a course.

### WITHDRAWAL FROM THE UNIVERSITY

Students wishing to withdraw from the University must file a “Withdrawal Form” at the Office of the Registrar. It is the student’s obligation to complete this final procedure. Failure to do so makes the student liable for all of the current semester’s tuition and fees and will result in grades of ‘F’ being assigned automatically to the student’s courses.

### CANCELLATION OF COURSES

Courses may be cancelled by the University due to insufficient enrollment.

### CHANGE OF NAME OR ADDRESS

It is the responsibility of every student to notify the Office of the Registrar of any changes in the name, address, etc.

**PLEASE MAKE SURE TO READ THE INFORMATION INCLUDED IN THE UNIVERSITY BULLETIN FOR GENERAL RULES AND REGULATIONS**

### ΧΡΕΩΣΗ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ

Τα διδάκτρα χρεώνονται με βάση το σύνολο των διδακτικών ωρών και όχι με βάση το σύνολο των πιστωτικών μονάδων.

### ΑΠΟΣΥΡΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Είναι υποχρέωση του/της φοιτητή/τριας να αποσύρει επίσημα την εγγραφή του/της από το Πανεπιστήμιο. Απαραίτητη είναι η συμπλήρωση της φόρμας “Withdrawal”. Στην περίπτωση που δεν γίνει επίσημη δήλωση, τότε ο φοιτητής/τρια παραμένει εγγεγραμμένος/η στο μάθημα(τα) με όλες τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται αυτό (ακαδημαϊκές και οικονομικές).

### ΑΚΥΡΩΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να ακυρώσει μαθήματα για τα οποία δεν έχει εγγραφεί ικανοποιητικός αριθμός φοιτητών.

### ΑΛΛΑΓΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Είναι υποχρέωση του/της φοιτητή/τριας να ενημερώσει το Office of the Registrar για οποιαδήποτε αλλαγή στα στοιχεία του/της (διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail κλπ)

**ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΔΙΑΒΑΣΤΕ ΠΡΟΣΕΚΤΙΚΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΟΔΗΓΟ ΣΠΟΥΔΩΝ (BULLETIN) ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**